

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое
административно-территориальное образование
город Островной Мурманской области»
(МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»)**

СОГЛАСОВАНО

и.о. начальника
ООКСМП

Администрации

ЗАТО г. Островной»

/Е.В. Соловьева/

21.01.2022

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ «СОШ № 284

ЗАТО г. Островной»

протокол от

24.01.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

МБОУ «СОШ № 284

ЗАТО г. Островной»

от 25.01.2022 № 15 о/д

**Программа развития
МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»
на 2022–2025 годы**

г. Островной, 2022

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ» НА 2022–2025 ГОДЫ**

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»
Наименование программы	Программа развития МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» на 2022–2025 годы
Разработчики программы	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители). К разработке программы при необходимости привлекаются общественные и иные организации
Координаторы	Мельникова Нина Сергеевна, директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Бакнина Ольга Фёдоровна, заместитель директора по УВР
Исполнители программы	Педагогический коллектив МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»
Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Распоряжение Минпросвещения от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».3. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.6. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.7. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся

- юридическими лицами».
8. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».
 9. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
 10. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
 11. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
 12. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
 13. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
 14. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.

Срок реализации программы развития

4 года (с 2022 по 2025 год)

Порядок финансирования программы развития

Средства субсидии на муниципальное задание.
Целевые субсидии.

Основные этапы реализации программы развития

Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

Цель программы развития

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
4. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.

Задачи программы развития

- Расширение образовательных возможностей для учащихся через профильность и вариативность образовательных программ общего образования.
- Обучение по ООП, разработанных по ФГОС-2021, с 01.09.2022.
- Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
- Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
- Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований

Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы

- Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.
- ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО.
- Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
- Создан «Школьный театр».
- Создан «Школьный спортивный клуб».
- Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.
- 80 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.
- В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
- Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми.
- Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации.

Ожидаемые результаты реализации программы

- Обеспечение качества общего образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
- Организация профильного обучения.

- Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
- Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной экономике.
- Трансформация физического пространства школы и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
- Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
- Повышено качество образования.
- Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива.
- Приняты меры по препятствию распространения коронавирусной инфекции

Структура программы развития Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел IV. Мониторинг реализации программы развития

Порядок управления реализацией программы развития

Текущее управление программой осуществляется администрацией школы. Корректировки программы проводятся Управляющим и педагогическим советами школы

Порядок мониторинга реализации программы развития

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, управляющего совета (1 раз в полугодие). Ответственный – директор (Мельникова Н.С.).
- Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (1 раз в полугодие). Ответственный – электроник.
- Анкетирование родительской общественности (ежегодно). Ответственный – заместитель директора по УВР (Бакнина О.Ф.).
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Мельникова Н.С.)

Ресурсное обеспечение реализации программы развития

1. Кадровые ресурсы. На данный момент 7% педагогам школы присвоена первая квалификационная категория, 0% – высшая. На момент завершения программы доля педагогов с первой квалификационной категорией должна составить 25%, с высшей – 10 %.
2. Материально-технические ресурсы. На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительное направлению.

3. Информационные ресурсы. На данный момент в школе большинство компьютеров устарели и скорость интернета слабая, сигнал спутникового интернета неустойчивый. На момент реализации программы в школе должно быть обновлено компьютерное оборудование и налажена работа высокоскоростного интернета.

Механизмы реализации программы развития школы

1. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
2. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
3. Организация повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
4. Обновление материально-технического оснащения школы.
5. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы.

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

Информационная справка

Дата создания Школы: 01 сентября 1990 года (на основании решения городского совета народных депутатов Мурманска-140 «О создании в городе разнопрофильной школы» от 29.08.1990 № 107).

Адрес школы: 184640, г. Островной, Мурманская область ул. Бессонова, д. 2.

Телефон: (81558) 5-15-02, (81558) 5-13-74.

Электронный адрес: School-284@yandex.ru

Официальный сайт: <http://sosh284-ostrovnoy.nubex.ru>

Правоустанавливающие документы школы

Устав. Действующий Устав Школы утвержден постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 13.01.2016 № 1.

Лицензия. 16.10.2015 Школа получила лицензию (серия 51 Л01 № 0000309 от 09.11.2015г., регистрационный № 109-15.), дающую право осуществления образовательной деятельности. Лицензия бессрочная.

Свидетельство об аккредитации. 31.12.2013 Школа прошла государственную аккредитацию (серия 51А01 № 0000081, выдано Министерством образования и науки Мурманской области регистрационный №17-16 от 01.04.2016 г.). Школа реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца. Свидетельство действует до 15.02.2024.

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. Основной государственный регистрационный номер: 1025100712009 за государственным регистрационным номером 2185190032234

Свидетельство о регистрации в налоговом органе. Основной государственный регистрационный номер 1025100712009. ИНН/КПП 75114020200/511401001

Система управления школой

1. Общее собрание работников.
2. Педагогический совет.
3. Управляющий совет.
4. Совет трудового коллектива (СТК)

Условия обучения в школе

В школе с 01.09.2021 есть структурное подразделение.

В ней обучаются 108 учащихся в 11 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня – работают факультативные и элективные курсы, кружки.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы Школы: пятидневная учебная неделя. Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня.

Для организации образовательного процесса имеются	
Количество учебных кабинетов	16
<i>из них оборудованы:</i>	
<i>стационарными интерактивными досками</i>	5
<i>мультимедийными проекторами</i>	10
Количество мест в кабинетах информатики	14
Актовый зал, спортивный зал, столовая для приема пищи, библиотека, оборудованы кабинеты информатики, физики, химии и биологии, географии, основ безопасности жизнедеятельности, английского языка, технологии (обслуживающий труд), мастерские трудового обучения, медицинский кабинет, тренажерный зал, универсальная спортивная площадка, полоса препятствий, учебно-опытный земельный участок (теплица).	

Характеристика здания				
Оборудовано	Оборудовано	Оборудовано	Оборудовано	Не имеют

водопроводом	водоотведением	центральный отоплением	системой видеонаблюдения	ограждения территории
Оборудовано автоматической пожарной сигнализацией	Имеет дымовые извещатели	Имеет пожарные краны и рукава	Оборудовано кнопкой тревожной сигнализации и металлодетектором на входе	Созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов частично. (система вызова помощника - кнопки вызова, контрастная лента для маркировки дверей)
<i>Общая площадь здания</i>	3771 (м.кв.), в том числе учебная площадь – 1146 кв.м.			
<i>Библиотека</i>	66 кв.м., имеется хранилище для книг, фонд открытого доступа.			
<i>Спортивный зал</i>	277 кв.м., имеется тренерская, комната для хранения инвентаря (снарядная), раздевалки для девочек и мальчиков, 2 туалета, 2 душевые комнаты.			
<i>Актовый зал</i>	256,1 кв.м., на 300 посадочных мест, имеется подсобное помещение			
<i>Столовая</i>	столовая с обеденным залом (105,0 кв.м на 120 посадочных мест), с подсобными помещениями и варочным цехом – 338,3 кв.м			
<i>Спортивные сооружения и площадки</i>	спортивная площадка (800 кв.м), спортивная полоса препятствий, тренажерный зал (63,3 кв.м)			

По результатам анкетирования 2021 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 71 процент, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 83 процента. Высказаны пожелания о введении профильного обучения с универсальным профилем.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня. На конец 2021 года внеурочная деятельность представлена 8 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

Кадровый состав школы

В школе работает 15 основных педагогических работников и 1 внешний совместитель. Из них 3 человека имеют среднее специальное образование. В 2021 году в школу приняты на работу два молодых специалиста: учитель начальных классов и учитель русского языка и литературы.

Имеют квалификационные категории:

по должности «руководитель» - 1 человек (соответствие зан. долж.)

по должности «учитель»:

первая - 1 человек

соответствие занимаемой должности – 8 человек

молодой специалист – 3

Средний возраст педагогических работников из числа основного персонала – 45 л.

моложе 25 лет – 0 человек (0%)

25-29 лет – 3 человека (20%)

30-34 – 0 человек (0%)

35-39 лет- 1 человек (7%)

40-44 лет – 0 человека (0%)

45-49 лет – 4 человека (27%)

50-54 лет – 3 человека (20 %)

55-59 лет – 3 человека (20 %)

60-64 лет – 0 человек (0%)

65 и более – 1 человек (7 %)

В 2021 году прошли курсы повышения квалификации – 8 человек.

РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.

2. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.

3. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.

4. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.

5. Сбережение здоровья учащихся.

6. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.

7. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.

Ключевые направления развития школы до 2025 года

1. Внедрение ФГОС-2021 с 01.09.2022. Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021. Проверка соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов, можно ли с помощью нее достичь результатов, которые устанавливают ФГОС-2021. Разработка новых ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021.

2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО
Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО

3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

4. Создание школьного театра. Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

5. Создание школьного спортивного клуба. Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

6. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку

школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;

8. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

План мероприятий по реализации программы развития школы на 2022–2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)				
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021	Директор	Февраль 2022	Приказ о создании рабочей группы
2.	Проведение педсовета, посвященного внедрению ФГОС-2021	Директор	Февраль 2022	Протокол
3.	Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС-2021, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Заведующий хозяйством	Февраль - март 2022	Справка
4.	Анализ имеющихся в школе ресурсов для изучения родного языка и родной литературы, а также второго иностранного языка по ФГОС-2021	Заместитель директора по УВР	Январь-февраль 2022	Справка
5.	Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС-2021	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	Февраль 2022	Справка
6.	Разработка проектов ООП НОО и ООО по ФГОС-2021, не включая рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочных, учебных модулей, рабочие программы воспитания,	Рабочая группа	Май 2022	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП НОО и ООО

	программы формирования УУД, учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы			
7.	Выработка эффективных педагогических методик, улучшение контрольно-оценочного инструментария.	Заместитель директора по УВР, методический совет	Сентябрь-октябрь 2022	Протоколы методического совета
2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО				
1.	Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
2.	Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО
3.	Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО
4.	Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 20.08.2023	Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО
5.	Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование	Заместитель директора по УВР	Июнь 2023	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО
6.	Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Август 2023	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
7.	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках	Директор Заместитель директора по УВР	Август 2023	Локальные нормативные акты школы

	информационной открытости			
3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				
1.	Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по УВР Документовед	До 01.09.2023	Должностная инструкция
2.	Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	План работы советника директора Приказ об утверждении плана
3.	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Локальные акты
4. Создание школьного театра				
1.	Определить, в каком формате организовать школьный театр	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Приказ
2.	Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
3.	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Локальные акты
5. Создание школьного спортивного клуба				

1.	Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Приказ
2.	Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
3.	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Локальные акты
4.	Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	Директор Заместитель директора по УВР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Перечень необходимого оборудования

6. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям

1.	Анализ аккредитационных показателей для школ	Заместитель директора по УВР	Январь 2022	Справка
2.	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2022	Протокол
3.	Внутренний аудит на соответствие школы аккредитационным требованиям	Заместитель директора по УВР	Март 2022	Акт
4.	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Март 2022	Протокол и приказ об утверждении мер
5.	Реализация мер выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Апрель-май 2022	Справка

7. Совершенствование системы охраны труда

1.	Совершенствование системы	Заместитель	Ежегодно	Утвержденные
----	---------------------------	-------------	----------	--------------

	охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда	директора по УВР Заведующий хозяйством	в мае	планы
8. Усиление антитеррористической защищенности организации				
1.	Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий и практической готовности и обеспечение объекта техническими средствами.	Директор Ответственный за АТБ	Февраль 2022	Справка
2.	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Ответственный за АТБ	Первое полугодие 2022	Приказы Локальные нормативные акты школы
3.	Разработка комплексного плана мероприятий по усилению АТБ	Ответственный за АТБ	Апрель 2022	Утвержденные планы
4.	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Ответственный за АТБ	Ежегодно в сентябре	Утвержденные планы
5.	Информирование о правилах поведения во время терактов	Ответственный за АТБ	Ежегодно	Памятка для работников и учащихся
6. Профилактика коронавируса				
1	Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УВР Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
2	Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы

РАЗДЕЛ IV. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса.
2. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
3. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
4. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

6. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)	Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021, ООП СОО
Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО	<p>соответствует обновленным ФГОС СОО.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.</p> <p>50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством</p>
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса</p>
Совершенствование системы охраны труда	<p>Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>
Усиление антитеррористической защищенности организации	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>