



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2016

№ 1

Об утверждении Устава

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-  
территориального образования город Островной Мурманской области»  
в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Администрация ЗАТО г. Островной **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» в новой редакции.

2. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (Мельникова Н.С.) осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Признать утратившими силу:

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 21.12.2012 № 385, с момента государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» в новой редакции (далее – Устав);

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 24.11.2014 № 313 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного образовательного

учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области”».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио главы администрации



Е.В. Третьяк

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 13.01.2016 № 1

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»  
в новой редакции

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 21.12.2012 № 385 «Об изменении типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области” в целях создания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области”».

### 1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;
- сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампах, официальных документах.

Учреждение по своей организационно - правовой форме является бюджетным Учреждением.

Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное Учреждение.

Вид образовательного Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

### 1.3. Место нахождения Учреждения: г. Островной Мурманской области;

- адрес Учреждения: 184640, г. Островной Мурманской области, ул. Бессонова, дом 2;
- телефон/факс: (81558) 5-15-02;
- e-mail: [school-284@yandex.ru](mailto:school-284@yandex.ru).

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для обеспечения решения вопросов местного значения ЗАТО г. Островной в сфере общего образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Островной в лице Администрации ЗАТО г. Островной.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, иными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, а также настоящим Уставом

и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, открытые в соответствии с действующим законодательством, и иные реквизиты.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, предоставляемой лицензирующим органом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законодательством, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

1.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за свою деятельность и деятельность своих филиалов и представительств.

На момент регистрации Устава, Учреждение не имеет филиалов (представительств).

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 281 ЗАТО г. Островной и средней школы № 282.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного

самоуправления ЗАТО г. Островной в сфере общего образования, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- в части начального общего образования - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- в части основного общего образования - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- в части среднего общего образования - становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- организация питания обучающихся;

- организация отдыха, культурных и спортивных мероприятий для обучающихся.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

2.7. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, а также в соответствии в ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО г. Островной и иных не запрещенных законами источников.

### 3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Формы получения образования и формы обучения:

3.3.1. Общее образование может быть получено:

- в Учреждении;
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.3.2. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.3.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

3.3.5. Формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана

на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- основная образовательная программа среднего общего образования.

3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.12. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.15. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

3.16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.17. Учреждение обеспечивает занятия на дому обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет необходимое количество учебных часов в неделю, составляет расписание. Организация занятий регламентируется локальным актом Учреждения. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.18. Режим занятий:

3.18.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день выпадает на выходной день, то в этом случае учебный год начинается на следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, во 2-11 классах составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

3.18.2. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. В период полярной ночи для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные



каникулы, для 2-11-х классов дополнительные каникулы в количестве 3 рабочих дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.18.3. Учреждение работает по графику 5-6 дневной учебной недели с одним - двумя выходными днями в одну смену.

3.18.4. Начало занятий в Учреждении: в 9.00. часов.

3.18.5. Продолжительность урока во 2-11-х классах – 45 минут. В период полярной ночи, в целях охраны здоровья детей и профилактики переутомления в процессе обучения, продолжительность уроков во 2-11 классах сокращается до 40 минут.

3.18.6. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5 - дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре–декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока в день по 40 минут каждый);

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры.

3.18.7. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2 и 3 уроков – перемены по 20 минут каждая для организации горячего питания и активного отдыха детей.

3.18.8. Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Учреждения.

3.19. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте Учреждения.

3.20. Прием детей в Учреждение начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяце в при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель в праве разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур). Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.23. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.24. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся:

3.24.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.24.2. Формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте Учреждения.

3.25. Порядок перевода обучающихся в следующие классы:

3.25.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.25.2. Обучающиеся, непрошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.26. Итоговая аттестация:

3.26.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.26.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

3.26.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.26.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.26.6. Обучающиеся, непрошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Документы об образовании. Документы об обучении.

3.27.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.27.4. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, излучавшемся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи, которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27.5. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, настоящим Уставом.

#### 5. Руководитель Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё начальником ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с начальником ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной трудового договора. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы в любых органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и судах, совершает сделки от его имени;
- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные

взыскания;

- обеспечивает безопасность и охрану труда;
- рационально использует имущество и финансовые средства;
- отвечает за качество предоставления муниципальных услуг (выполнение работ), определенных для него Учредителем;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Директор несет персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.5. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

## 6. Органы управления Учреждением

6.1. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Управляющий совет, совет трудового коллектива.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положениями, утвержденными локальными актами Учреждения.

6.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в задачи которого входит рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

6.2.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения (Директор, его заместители, учителя и другие педагогические работники).

Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один год.

6.2.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета. Решения принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос Директора.

В случае если Директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.2.4. Компетенция Педагогического совета:

- принимать образовательные программы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- принимать решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определять её формы и устанавливать сроки её проведения;
- принимать решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Учреждения, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о продолжении обучения в форме семейного образования;
- подводить итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;

- рассматривать локальные акты;
- рассматривать план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривать вопросы развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогов Учреждения;
- обсуждать программу развития Учреждения;
- обсуждать различные варианты содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способы их реализации;
- принимать решения об отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- принимать решение о допуске обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации;
- принимать решения о выдаче документов об окончании Учреждения, похвальных грамот, похвальных листов и иных документов;
- принимать решения о поощрении обучающихся;
- делегировать педагогических работников в Управляющий совет;
- анализировать результаты работы педагогического коллектива.

6.2.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.2.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Положением о Педагогическом совете, утвержденным Директором Учреждения.

6.3. Управляющий совет - это коллегиальный, представительный орган управления Учреждения, основной целью которого является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением.

6.3.1. Компетенция Управляющего совета:

- участвовать в разработке Устава;
- согласовывать Программу развития;
- согласовывать локальные акты;
- устанавливать режим работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принимать решение о введении (отмене) единой формы одежды обучающихся;
- совместно с Педагогическим советом Учреждения принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- содействовать развитию Учреждения, решению вопросов, связанных с функционированием Учреждения;
- рассматривать отчет Директора Учреждения по итогам учебного года;
- осуществлять контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и питания обучающихся.

6.3.2. Управляющий совет создается в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета и составляет 4 человека.

Члены Управляющего совета из числа педагогических работников избираются на Педагогическом совете Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета (3 человек).

Директор Учреждения является членом Управляющего совета от работников Учреждения.

В состав Управляющего совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя Учреждения.

6.3.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года.

6.3.4. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета на первом заседании.

Представитель учредителя в Управляющем Совете, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях решений.

6.3.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.3.6. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Положением об Управляющем совете, утвержденным локальным актом Учреждения.

6.4. В Учреждении действует Совет трудового коллектива.

Совет трудового коллектива - представительный орган работников Учреждения, призванный обеспечить социальное партнерство в сфере труда, направленное на обеспечение согласования интересов работников и Учреждения (работодателя) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ним отношений.

6.5. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет им необходимую информацию, касающуюся прав и интересов обучающихся.

## 7. Компетенция Учредителя

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) разработка проекта Устава Учреждения (или вносимых в него изменений) с учетом требований, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела;

в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) формирование и утверждение с учетом требований, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела, муниципального задания юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

е) определение в установленном Администрацией ЗАТО г. Островной порядке перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование с учетом требований, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование с учетом требований, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

м) согласование с учетом требований, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела, внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

т) согласование штатного расписания Учреждения;

у) осуществление других функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «б», «к», «л» и «м» пункта 7.1 настоящего раздела, принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию со структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющим полномочия собственника муниципального имущества, а по вопросам, указанным в подпункте «д», по согласованию с Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной.

## 8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

### 8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления

или безвозмездного пользования. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования (ограниченного пользования).

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

8.5. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае осуществления Учреждением приносящей доход деятельности рыночная стоимость перечня имущества, необходимого для осуществления указанной деятельности, должна быть не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

8.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.9. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 8.8 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.



8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. Учреждение обязано предоставлять перечень имущества к учету в реестре муниципального имущества ЗАТО г. Островной в установленном порядке.

8.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.16. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

8.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

8.18. Собственник имущества:

- осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества в оперативное управление и контроль за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесения в него изменений.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Администрации ЗАТО г. Островной;
- по решению суда.

Принятие Администрацией ЗАТО г. Островной решения о реорганизации или

ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО г. Островной.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну ЗАТО г. Островной.

9.8. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат утверждению Администрацией ЗАТО г. Островной и государственной регистрации.

9.9. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц-первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

9.10. В случае признания решения о реорганизации юридического лица недействительным до окончания реорганизации, если осуществлена государственная регистрация части юридических лиц, подлежащих созданию в результате реорганизации, правопреемство наступает только в отношении таких зарегистрированных юридических лиц, в остальной части права и обязанности сохраняются за прежними юридическими лицами.

## 10. Права, обязанности и ответственность Учреждения

10.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- получать из местного бюджета субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;
- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами, непротиворечащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

10.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Островной, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- сохранность закреплённого на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования имущества;

- сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.5. Лицо, уполномоченное выступать от имени Учреждения, а также члены коллегиальных органов юридического лица и лица, определяющие действия юридического

лица, несут полную ответственность за свои действия и обязаны возместить по требованию юридического лица, его учредителей (участников), выступающих в интересах юридического лица, убытки, причиненные по их вине юридическому лицу.

## 11. Информация о деятельности Учреждения

11.1. Учреждение в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://bus.gov.ru>.

11.2. Размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления осуществляется в Порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10. 07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

## 12. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

12.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Островной.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и настоящему Уставу.

---

В данном документе

пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

Администрации ЗАТО г. Островной

21 Января 2016 (два) листа(ов).

Врио главы администрации

ЗАТО г. Островной

« 16 » 01



**ИФНС России по г.Мурманску**

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"16" января 2016 г.

ОГРН 1025100711009

ГРН 2165190061012

до ... в ...

... в ...

... лица

органа

... малы



М.П.



5C525377E0964735A4F85D2A40C40673

Форма № 50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 284  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 5 1 0 0 7 1 2 0 0 9

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в  
учредительные документы юридического лица**

"22" января 2016 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 5 1 9 0 0 6 1 0 1 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	МЕЛЬНИКОВА
3	Имя	НИНА
4	Отчество	СЕРГЕЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	511400109974

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Номер документа	123А
8	Дата документа	15.01.2016
9	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
10	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ

11	Номер документа	415281
12	Дата документа	04.12.2015
13	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>3</b>		
14	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
15	Номер документа	Б/Н
16	Дата документа	13.01.2016
17	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по г. Мурманску

*наименование регистрирующего органа*

"22" января 2016 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

Заместитель начальника



Сидорова Ольга Ивановна  
*Подпись, Фамилия, инициалы*