

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 284
закрытого административно - территориального образования
город Островной Мурманской области»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

02.09.2019 года

о/д

№ 166

Об организации школьного питания в 2019-2020 учебном году

С целью совершенствования организации питания, осуществления контроля за качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной», соблюдения санитарных норм и правил, осуществления эффективного взаимодействия МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» и МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной», упорядочения документооборота, контроля использования бюджетных и родительских средств, повседневного контроля за качеством поступающей продукции, *приказываю:*

1. Назначить ответственной за организацию питания в МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» в 2019 – 2020 учебном году Греченко Л.П., учителя начальных классов.

2. Ответственной за организацию питания Греченко Л.П.:

2.1. Обеспечить в МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» обязательное ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

➤ ежедневно заполнять заявку на питание обучающихся и предоставлять её в школьную столовую.;

➤ обеспечивать актуализацию реестра обучающихся, получающих бесплатное питание и молоко, по классам;

➤ обеспечивать в школе ведение, достоверность и хранение учетных документов установленной формы, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- заявление родителей, зарегистрированных в установленном порядке;

- документов-оснований предоставления обучающемуся бесплатного питания;

- протоколов решений комиссии по предоставлению обучающимся права на бесплатное питание;

- табель учета посещаемости детей (ежемесячно);

- копии заявок на питание;

➤ осуществлять системный контроль за качеством готовой продукции.

2.2. Предоставлять в МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» до **05 числа**, следующего за отчётным периодом, ежемесячный отчёт о количестве обучающихся, которым предоставлено б питание;

3. Создать комиссию по предоставлению обучающимся права на льготное питание с возложением на комиссию функции контроля за актуализацией списочного состава обучающихся, получающих бесплатное питание, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Рудакова Н.И., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

- Греченко Л.П., отв. за организацию питания;

- Яковлева Л.С., учитель начальных классов;

- Русанова Е. Е., представитель родительской общественности.

4. Вменить в обязанности классных руководителей своевременное ежедневное заполнение заявки на питание обучающихся и предоставление её в столовую и ответственному за питание (Греченко Л.П.); возложить на классных руководителей ответственность за достоверность предоставляемых данных, охват организованным горячим питанием обучающихся

5. Возложить персональную ответственность на Греченко Л.П. за организацию питания обучающихся, качество составления отчётности и учётных документов, подтверждающих фактические расходы по питанию.

6. Возложить персональную ответственность на классных руководителей:

- за организацию работы по увеличению охвата обучающихся горячим питанием;
- за организацию ведения документации по организации питания, своевременное предоставление документов;
- за достоверность предоставленной информации.

7. Утвердить график режима питания обучающихся МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» на 2019 - 2020 учебный год (приложение № 1 к приказу).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СОШ
№ 284 ЗАТО г. Островной»

подпись

Н.И. Рудакова

Выписка верна

И.о. директора МБОУ «СОШ
№ 284 ЗАТО г. Островной»



Н.И. Рудакова