|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа**  **закрытое административно - территориальное образование**  **город Островной Мурманской области»** |

|  |
| --- |
| **ПРИКАЗ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **30.08.2022 года** | **о/д** | **№ 152** |
|  | | |

**Об утверждении Положения об аттестации педагогических работников**

**на соответствие занимаемой должности**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), ***п р и к а з ы в а ю:***

1. Утвердить Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» *(Приложение 1 к приказу);*
2. Считать утратившим силу Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской», утвержденное приказом директора от 31 декабря 2015 г. № 242 о/д;
3. . Утвердить форму заявления педагогического работника в аттестационную комиссию *(Приложение 2 к приказу);*
4. . Утвердить форму представления педагогического работника на соответствие занимаемой должности *(Приложение 3 к приказу);*
5. . Утвердить форму уведомления о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности *(Приложение 4 к приказу);*
6. . Приказ вступает силу с момента подписания.
7. . Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о.директора МБОУ «СОШ  № 284 ЗАТО г. Островной |  | О.Ф. Бакнина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к приказу МБОУ  «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной  от 30.08.2022 г.  № 152 о/д |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом директора  МБОУ «СОШ № 284  ЗАТО г. Островной»  от «30» августа 2022 г.  № 152 о/д |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации педагогических работников**

**на соответствие занимаемой должности**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа**

**закрытое административно-территориальное образование**

**город Островной Мурманской области»**

**(МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»)**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, а также возможности дальнейшего служебного продвижения.

2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 23.12.2020 № 767).

Аттестации подлежат сотрудники МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» не имеющие категории.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

*5.* Аттестация педагогических работников МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной».

6. Аттестационная комиссия создается приказом директора МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии входит представитель СТК (совет трудового коллектива)

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной».

9. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной», подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работодатель вносит в аттестационную комиссию МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных [подпунктами "г"](#Par94) и ["д"](#Par95) настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных [подпунктом "е"](#Par96) настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к приказу МБОУ  «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной  от 30.08.2022 г.  № 152 о/д |

|  |
| --- |
| В аттестационную комиссию  МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ф.и.о.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

В настоящее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имею квалификационную категорию, срок её действия до\_\_\_\_\_\_\_\_\_, либо не имею квалификационной категории)

О себе сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О |  |
| Дата рождения |  |
| Сведения о профессиональном образовании:  - наименование ОУ  -дата окончания ОУ  - специальность по диплому  - квалификация по диплому |  |
| Педагогический стаж |  |
| Стаж работы в данном учреждении |  |
| Стаж работы по занимаемой должности |  |
| Сведения о повышении квалификации  (за последние 3 года)  - сроки обучения  -количество часов  - наименование курсов  -наименование учреждения |  |
| Награды |  |

С порядком проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к приказу МБОУ  «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной  от 30.08.2022 г. № 152 о/д |

В аттестационную комиссию

МБОУ «СОШ №284 ЗАТО г. Островной»

## Представление

на аттестуемого педагогического работника

МБОУ «СОШ №284 ЗАТО г. Островной»

ф.и.о.

на соответствие занимаемой должности

1. **Личные данные аттестуемого работника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Фамилия |  |
| 1.2 | Имя |  |
| 1.3 | Отчество |  |
| 1.4 | Дата рождения |  |
| 1.5 | Место работы (полное название учреждения) |  |
| 1.6 | Занимаемая должность, дата назначения |  |
| 1.7 | Общий стаж |  |
| 1.8 | Стаж в занимаемой должности |  |
| 1.9 | Дата прохождения предыдущей аттестации |  |
| 1.10 | Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее: указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда) |  |
| 1.11 | Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации: тема курсов, место прохождения, количество часов), подтверждаются копиями |  |
| 1.12 | Награды (подтверждаются копиями) |  |
| 1.13 | Член профсоюзной организации (да, нет) |  |

1. **Результаты работы аттестуемого за последние 5 лет**

**2.1. Участие в методической работе**

2.1.1 Методическая тема педагогического работника и ее результативность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название темы | Сроки работы  над темой | Результаты |
|  |  |  |

2.1.2.Руководство методическим объединением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название  (предмет, цикловая комиссия) | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный уровень) |  |
|  |  |  |

2.1.3.Руководство (участие) проблемными группами, временными творческими коллективами и др.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный уровень) | Сроки руководства, участия |
|  |  |  |

* 1. **Распространение педагогического опыта**

2.2.1. Проведенные мероприятия (семинары, открытые уроки и т.д.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный уровень) | Дата |
|  |  |  |

2.2.2. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях, педсоветах и т.д. (копии документов прилагаются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный уровень) | Дата |
|  |  |  |

2.2.3 Результаты участия в конкурсах (профессионального мастерства, методических и т.п.) (копии документов прилагаются)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название конкурса | Результат | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный уровень) | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.2.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. Участие в проектах, социально-образовательных инициативах

(копии документов прилагаются)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный уровень) | Результат | Дата |
| - | - | - | - |

* 1. **Результаты обучающихся (воспитанников)**

2.4.1. Качество образования (за последние 5 лет)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Качество образования | развитие качеств личности |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.4.2.Результаты участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Результат | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный уровень) | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.4.3. Другое

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид мероприятия, деятельности аттестуемого | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный уровень) | Результат | Сроки (дата) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Наличие взысканий у аттестуемого работника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Нарушение трудовой дисциплины |  |
| 3.2. | Наличие жалоб со стороны родителей |  |
| 3.3. | Наличие нарушений техники безопасности/ требований по охране труда в группе |  |
| 3.4. | Наличие травматизма в группе |  |

1. **Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого работника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рекомендовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Директор МБОУ «СОШ № 284

ЗАТО г. Островной» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С представлением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к приказу МБОУ  «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной  от 30.08.2022 г. № 152 о/д |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | Ф.И.О. |

**УВЕДОМЛЕНИЕ   
о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности**

Уведомляем Вас о том, что квалификационные испытания на соответствие занимаемой должности состоятся \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.С. Мельникова/   
 (наименование образовательного учреждения)     подпись  (Ф.И.О. директора)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/   
(Ф.И.О. работника)

|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа**  **закрытое административно - территориальное образование**  **город Островной Мурманской области»** |

|  |
| --- |
| **ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **30.08.2022 года** | **о/д** | **№ 152** |
| **Об утверждении Положения об аттестации педагогических работников**  **на соответствие занимаемой должности** | | |

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), ***п р и к а з ы в а ю:***

1. Утвердить Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» *(Приложение 1 к приказу);*
2. Считать утратившим силу Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской», утвержденное приказом директора от 31 декабря 2015г. № 242 о/д;
3. Утвердить форму заявления педагогического работника в аттестационную комиссию *(Приложение 2 к приказу);*
4. Утвердить форму представления педагогического работника на соответствие занимаемой должности *(Приложение 3 к приказу);*
5. Утвердить форму уведомления о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности *(Приложение 4 к приказу);*
6. Приказ вступает силу с момента подписания.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о.директора МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» | подпись | О.Ф. Бакнина |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выписка верна | |  | |  |
| И.о.директора МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» |  | | О.Ф. Бакнина | |