*Приложение № 1 к приказу*

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»**

**(МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОпедагогическим советомМБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»(протокол от 20.02.2021 № 1) |  | УТВЕРЖДЕНОприказом МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»от "09" марта 2021 № 49 |
| СОГЛАСОВАНОУправляющим советомМБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»(протокол от 03.03.2021 № 1) |  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания

обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно- территориального образования город Островной Мурманской области»

 (МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»

1. **Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно - территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – школа) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены Управляющего совета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.7 Доступ членов комиссии в помещение столовой допускается с соблюдением санитарных норм и правил и ограничительных мероприятий, действующих на момент посещения. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля обязаны снять верхнюю одежду, пользоваться сменной обувью (бахилами), при посещении кухни- надеть спецодежду. Посещение столовой и кухни возможно в дни учебных занятий в соответствии с графиком работы столовой.

2. **Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3.Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- качество и количество, приготовленных готовых блюд;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой, посуды и т.п.

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

**4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией**

**питания**  **обучающихся**.

 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. проводить анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся для изучения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд;

4.4. изменить план-график проверок, если причина объективна;

4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

**5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией**

**питания обучающихся**.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия формируется на основании открытого голосования на заседании Управляющего Совета.

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Управляющий совет школы.

5.5. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом, который направляется для ознакомления и принятия мер реагирования в администрацию школы.

**6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_