

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-
территориального образования город Островной Мурманской области»
(МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО
г. Островной»
(протокол от "05" марта 2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО
г. Островной»
от "10" марта 2020 № 60 о/д

УЧТЕНО
мнение Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО
г. Островной»
(протокол от "05" марта 2020 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между Муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная
школа № 284 закрытого административно-территориального
образования город Островной Мурманской области» и обучающихся и
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся и основаниях перевода и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее - школа) и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и основаниях перевода и восстановления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и основаниях перевода и восстановления обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы их родителей (законных представителей), работников школы.

2. Основания возникновения образовательных отношений и порядок их оформления

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.3. При приеме в школу заключается договор об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в соответствии с локальным актом Правила приема в школу.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный директором школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления внутришкольного перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) школы.

4.2. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

4.3. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: обоснованное желание родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора школы.

4.5. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с локальным актом Положением о промежуточной аттестации обучающихся по решению Педагогического совета.

5. Основания и порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно,

осуществляется по решению педагогического совета школы.

5.3. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

5.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

5.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

5.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

6. Основания и порядок организации повторного обучения

6.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

6.2. Заявление о повторном обучении подается в канцелярию школы.

6.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

6.4. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

7. Основания и порядок перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

7.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

7.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;
- е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

7.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в канцелярию школы.

7.4. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

7.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

8. Основания прекращения образовательных отношений

8.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

8.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

8.3.1. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

8.3.2. Заявление об изменении формы получения образования подается в канцелярию школы.

8.3.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление об изменении формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 8.3, 8.3.1 настоящего положения.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе

правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

8.3.4. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

8.3.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

8.3.6. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Перевод обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

9.1. Перевода обучающихся из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

9.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

9.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родители (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в котором указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

9.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы.

9.5. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель в распорядительном акте указывает принимающую организацию (перечень принимающих организаций), в которую будут переводятся обучающиеся.

10. Порядок прекращения образовательных отношений

10.1. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом об отчислении обучающегося из школы.

10.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

10.3. При прекращении образовательных отношений по основаниям, указанным в п.5.2 настоящего Порядка родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- а) личное дело;
- б) медицинская карта;
- в) ведомость текущих оценок, заверенная классным руководителем и печатью школы – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

10.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из школы, школа выдает справку об обучении или о периоде обучения.

11. Порядок восстановления обучающихся

11.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы имеют право на восстановление в образовательную организацию.

11.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава образовательной организации, право на восстановление имеют только по решению Учредителя.

11.3. Восстановление учащихся, отчисленных из школы, производится на основании Порядка приема в школу.

11.4. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по школе.
