

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического  
совета школы  
Протокол № 4  
от « 20» мая 2016г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «СОШ № 284  
ЗАТО г. Островной»  
от « 21» мая 2016 г.  
№ 86 о/д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-  
территориального образования город Островной Мурманской области»  
(МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления Школы – педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители и

учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

1.5. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;

2.1.3. планирование деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта;

2.1.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;

2.2.2. принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов основного и среднего образования;

2.2.3. осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

2.2.4. определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;

2.2.5. принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации, об освобождении от промежуточной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс;

2.2.6. создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

2.2.7. содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления Школы;

2.2.8. принятие решения о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами;

2.2.9. принятие решения о награждении обучающихся похвальными листами, грамотами, премией им. Г.А. Друженькова, выдвижение кандидатур обучающихся в поощрительные экскурсионные поездки.

### **3. Права и ответственность членов педагогического совета**

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

3.1.3. обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

3.2.1. выполнение плана работы и собственных решений;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется

председателем педагогического совет в зависимости от повестки дня заседаний.

4.9. Педагогический совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организаций.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

5.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Протоколы педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5.4. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью Школы.

## **6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 20.05.2016 г.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия нового Положения.

---