

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического
совета школы
Протокол № 4
от « 20 » мая 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
трудового коллектива
_____ (_____)
« ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 284
ЗАТО г. Островной»
от « 21 » мая 2016 г.
№ 86 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ**о Совете трудового коллектива**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-
территориального образования город Островной Мурманской области»
(МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым Кодексом РФ (ст.31), Уставом МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»

1.2. Совет трудового коллектива (далее – СТК) – представительный орган работников МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» (далее – Школа), призванный обеспечить социальное партнерство в сфере труда, направленное на обеспечение согласования интересов работников и Школы (работодателя) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ним отношений.

1.3. Цель деятельности СТК - защита прав и интересов работников Школы.

1.4. Руководство деятельностью СТК осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в СТК, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом трудового коллектива и утверждаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 2.1. Разработка, заключение и контроль за выполнением коллективного договора;
- 2.2. Способствовать улучшению условий труда работников в соответствии с инструкциями по охране труда;
- 2.3. Оказывать поддержку и содействие педагогическому коллективу Школы в улучшении учебно-воспитательного процесса;
- 2.4. Защита законных прав и интересов работников школы в пределах своей компетенции.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 3.1. СТК избирается на общем собрании Школы на срок действия коллективного договора (не менее 3 человек)
- 3.2. Председатель СТК проводит его заседания и подписывает решения
- 3.3. Заседания СТК собираются председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию работников или директора Школы.
- 3.4. Решения СТК являются правомочными, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ СТК или если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом представители администрации с одной стороны и работников Школы с другой стороны.
- 3.5. Решения СТК доводятся до всего коллектива работников не позднее, чем трех дней после прошедшего заседания.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 4.1. Защита трудовых, социально-экономических, профессиональных прав работников Школы;
- 4.2. Контроль за выполнением социальных гарантий работников в вопросах зарплаты труда, материального стимулирования, предоставления льгот и компенсаций, охраны труда и здоровья;
- 4.3. Участие в разрешении коллективных споров;
- 4.4. Согласование локальных актов;

4.5. Организация мероприятий.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета трудового коллектива являются:

- Трудовой кодекс РФ
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ
- Коллективный трудовой договор
- Программа развития Школы
- Устав и локальные акты Школы
- план работы Совета трудового коллектива
- протоколы заседаний Совета трудового коллектива

5.2. Председатель Совета трудового коллектива отчитывается о результатах деятельности СТК за прошедший год перед работниками Школы.
