

Договор
на оказание услуг по организации платного питания сотрудников и обучающихся

г. Островной
(место заключения договора)

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (сокращенное наименование - МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной») – далее - Школа, в лице директора Мельниковой Нины Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны и

[Ф. И. О. родителя, законного представителя обучающегося]

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации горячего питания обучающегося _____ класса _____

[Ф. И. обучающегося]

в столовой Исполнителя, расположенной по адресу: г. Островной улица Бессонова, дом 2а, а Заказчик обязуется принять и оплатить данные услуги.

1.2. В рамках настоящего договора горячее питание предусматривает наличие горячего завтрака и (или) обеда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

1.3. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем в период с _____ по _____

[число, месяц, год].

[число, месяц, год]

Права и обязанности сторон договора

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать горячее питание обучающегося в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.1.2. Организовать отпуск горячего питания обучающемуся на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.1.3. Предоставить обучающемуся горячее питание на основании сформированного рациона питания и примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного руководителем и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.1.4. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания обучающегося.

2.1.5. Содержать помещение столовой и производственных помещений в порядке и чистоте в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

2.1.6. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Самостоятельно определять порядок оказания услуг по настоящему договору.

2.2.3. Привлекать к выполнению своих обязательств по настоящему договору третьих лиц, оставаясь полностью ответственным за их действия.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленном настоящим договором.

2.3.2. Своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии своего ребенка в Школе по причине болезни (либо иной другой причине) накануне предполагаемого дня пропуска;

2.3.3. Для обеспечения заказа питания после отсутствия ребенка в Школе, за день до его выхода сообщить об этом классному руководителю по телефону.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

2.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость питания складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню, но не более стоимости питания, определенного для предоставления бесплатного питания Правительством Мурманской области и подлежит перерасчёту в случае изменения их стоимости.

3.2. Оплата по договору осуществляется Заказчиком по квитанции для оплаты через отделение Сбербанка по безналичному расчету

3.3. Оплата производится в виде авансового платежа в размере 100 % от стоимости питания до **20 числа каждого месяца**.

3.4. Расчет стоимости за предоставленные услуги производится за фактически полученное питание согласно дневному меню в дни посещения обучающимся образовательного учреждения.

3.5. В случае отсутствия обучающегося внесенные Заказчиком денежные средства, считаются авансом в счет будущих периодов оплаты.

4. Односторонний отказ от исполнения договора

4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при задолженности по оплате питания.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»

Юридический адрес:

184640 Мурманская область

город Островной

улица Бессонова, дом 2

телефон: (81558) 51502, 51374

Заказчик

[Ф. И. О. родителя, законного представителя
обучающегося]

(домашний адрес, телефон)

Директор _____ Н.С.Мельникова

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

М. П.

(подпись, инициалы, фамилия)