



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.03.2025

№ 73-р

Об организации оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 25.04.2017 № 131 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО г. Островной», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей ЗАТО г. Островной, укрепления здоровья детей и снижения детской заболеваемости, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1. Создать в 2025 году на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» весенний, летний и осенний оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (далее – МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной», оздоровительные лагеря) для 30 детей в следующие периоды:

1.1 Весенний оздоровительный лагерь: с 24.03.2025 по 28.03.2025.

1.2. Летний оздоровительный лагерь: с 01.06.2025 по 21.06.2025.

1.3. Осенний оздоровительный лагерь: с 27.10.2025 по 31.10.2025.

2. Директору МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельниковой Н.С.:

2.1. Принять заявления от родителей (законных представителей) в оздоровительные лагеря.

2.2. Назначить ответственного за организацию работы оздоровительных лагерей, обеспечить своевременный и качественный подбор педагогических кадров.

2.3. Не позднее 7 календарных дней до начала работы оздоровительных лагерей представить в отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной копии приказов о назначении ответственного и воспитателей оздоровительных лагерей, режим работы учреждения и профильную программу работы оздоровительных лагерей.

3. Начальнику Муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная контора по обслуживанию учреждений образования и культуры городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» Бутко О.А.:

3.1. Обеспечить работу столовой при МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» в периоды, указанные в подпунктах 1.1 - 1.3 настоящего распоряжения.

3.2. Обеспечить своевременное прохождение персоналом медицинских осмотров, санитарного минимума персоналом пищеблока.

3.3. Строго контролировать соблюдение и выполнение работниками пищеблока санитарных правил и технологических параметров приготовления пищи.

3.4. Установить нормы питания детей в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» Перепечиной М.М. оплату труда педагогических и других работников производить по договорам гражданско-правового характера за счет средств МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной».

5. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» Муравлевой С.Н. провести культурно-досуговые мероприятия для детей и молодежи в период работы оздоровительных лагерей.

6. Контроль за работой оздоровительного лагеря возложить на начальника отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной Чеснову А.С.

Глава ЗАТО г. Островной
ВЕРНО

Начальник отдела
документационного обеспечения управления,
муниципальной службы и кадров
07.03.2025

О.А. Огинова

М.А. Бабина

