

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа
закрытое административно - территориальное образование
город Островной Мурманской области»**

ПРИКАЗ

10.03.2025

о/д

№ 29

**Об организации городского
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

В связи с организацией городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в периоды: с 24.03.2025г – 28.03.2025г, с 01.06.2025г – 21.06.2025г, с 27.10.2025-31.10.2025г на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной от 07.03.2025 года № 73-р « Об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию работы городского оздоровительного лагеря (далее – лагерь) с 24.03.2025 года по 28.03.2025 года, с 01.06.2025 года по 21.06.2025 года, с 27.10.2025 года по 31.10.2025 года для 30 обучающихся МБОУ «СОШ №284 ЗАТО г. Островной», за подбор педагогических кадров для работы в оздоровительном лагере, составление профильной программы работы лагеря Мутаирову Эльмиру Уллубиевну, педагога-организатора МБОУ «СОШ №284 ЗАТО г. Островной.

2. Назначить воспитателями с 24.03.2025 года по 28.03.2025 года – Райдос Людмилу Игоревну – учителя физики, Яковлеву Людмилу Степановну – учителя начальных классов, с 01.06.2025 года по 21.06.2025 года – Созинову Татьяну Михайловну – учителя английского языка, Журавлеву Кристину Витальевну – учителя начальных классов, с 27.10.2025 года по 31.10.2025 года – Колодяжного Эдуарда Игоревича – учителя физической культуры, Булдакова Владимира Борисовича – учителя русского языка и литературы.

3. Педагогу-организатору МБОУ «СОШ №284 ЗАТО г. Островной» - Мутаировой Э.У.:

3.1. Предоставить в срок до 20.03.2025 года режим работы оздоровительного лагеря.

3.2. Предоставить в срок до 20.03.2025 года профильную программу оздоровительного лагеря.

4. Начальнику МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» Перепечиной М.М.:

4.1. Составить необходимые сметы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период с 24 марта по 28 марта 2025 года, с 1 июня по 21 июня 2025 года, с 27 октября по 31 октября 2025 года.

4.2. Предусмотреть в смете затраты:

- на обеспечение питьевого режима
- на услуги ФГБУЗ «ЦГ и Э» ФМБА №120 России по фактическим расходам;
- на проведение медицинских осмотров и гигиенического обучения работников по

фактическим расходам;

-на приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

-на приобретение медикаментов;

-на оплату гражданско-правового договора медицинского работника.

5. Назначить ответственной за закупку хозяйственных, канцелярских товаров и медикаментов с 24 марта по 28 марта 2025 года, с 1 июня по 21 июня 2025 года, с 27 октября по 31 октября 2025 года - Мутаирову Эльмиру Уллубиевну.

6. Мутаировой Эльмире Уллубиевне в период с 24 марта по 28 марта 2025 года, с 1 июня по 21 июня 2025 года, с 27 октября по 31 октября 2025 года :

6.1. Организовать проведение семинаров с работниками лагеря с привлечением специалистов санитарно-эпидемиологической службы и здравоохранения;

6.2. Провести инструктаж с работниками о ТБ, правилах пожарной безопасности, правилах дорожного движения;

6.3. Подготовить помещения для приемки их комиссией;

6.4. Нести ответственность за ведение документации по организации работы лагеря.

7. Воспитателям перечисленным в п. 2 настоящего приказа (Райдос Л.И., Яковлева Л.С., Созинова Т.М., Журавлева К.В., Колодяжному Э.И., Булдаков В.Б.) осуществлять работу с детьми согласно плану.

8. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возложить на воспитателей указанных в п. 2 настоящего приказа.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 284
ЗАТО г. Островной»



Н.С. Мельникова